RUN. Regensburg Center for Ultrafast Nanoscopy

Raumnutzung im RUN (Regensburg Center for Ultrafast Nanoscopy)

Das RUN (Regensburg Center for Ultrafast Nanoscopy) wurde als Forschungsbau mit dem Nutzungszweck der Unterstützung exzellenter Forschung im Bereich der ultrakurzzeitaufgelösten Nanoskopie und verwandter Forschungsfelder geschaffen. Alle im RUN vorhandenen Veranstaltungs- und Gemeinschaftsräume dienen daher der Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit, des wissenschaftlichen Austauschs sowie der RUN-Gemeinschaft.

Aufgrund der großen Nachfrage nach Räumlichkeiten ist eine Vergabe nur im Rahmen des Nutzungszwecks des Gebäudes möglich. Das RUN ist kein allgemeines Verfügungsgebäude für universitäre oder externe Veranstaltungen. Anfragen werden daher anhand der nachfolgenden Grundsätze geprüft.

---

1. Auditorium, Seminarräume RUN.0.34 und RUN.0.35 und Cateringküche

1.1 Grundsatz

Auditorium, Seminarräume und die Cateringküche stehen primär für Veranstaltungen zur Verfügung, die

- einen fachlichen Bezug zu den Forschungszielen des RUN haben,
- von RUN-Mitgliedern organisiert oder maßgeblich getragen werden,
- der wissenschaftlichen Zusammenarbeit, dem Wissenstransfer oder der Nachwuchsförderung des RUN dienen,
- die RUN-Gemeinschaft unterstützen oder stärken.

Die Nutzung erfolgt vorbehaltlich verfügbarer Kapazitäten.

1.2 Bevorzugt berücksichtigt werden

Insbesondere folgende Veranstaltungen mit fachlichem Bezug entsprechen dem Nutzungszweck:

- wissenschaftliche Vorträge und Kolloquien,
- Workshops und Konferenzen,
- Seminare und Lehrveranstaltungen,
- Gastbesuche von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern,
- Treffen wissenschaftlicher Netzwerke und Verbundprojekte,
- Sitzungen von RUN-Gremien,
- Veranstaltungen zur Förderung von Austausch und Gemeinschaft innerhalb des RUN,
- Teambuilding-Maßnahmen für RUN-Mitglieder oder RUN-Arbeitsgruppen.

1.3 Veranstaltungen ohne fachlichen Bezug

Anfragen ohne erkennbaren (fachlichen) Bezug zum RUN oder seinen Mitgliedern müssen leider abgelehnt werden. Hierzu zählen insbesondere:

- Freizeit- und Hobbyangebote,
- kommerzielle Veranstaltungen,
- politische Veranstaltungen,
- regelmäßige Kursangebote ohne Forschungs- oder Wissenschaftsbezug,

- Veranstaltungen, deren Zweck unabhängig von den Aufgaben des RUN ist.

Beispiele können etwa Sport-, Freizeit- oder ähnliche Veranstaltungen sein, sofern kein konkreter Bezug zum RUN oder seiner Gemeinschaft besteht.

1.4 Einzelfallentscheidung
Alle Anfragen werden im Einzelfall und im Interesse des RUN bewertet. In begründeten Ausnahmefällen kann eine Anfrage auch dann genehmigt werden, wenn sie die oben genannten Kriterien nicht vollständig erfüllt. Dabei behält sich das RUN vor, bei seiner Entscheidung weitere Gesichtspunkte zu berücksichtigen, die für seine Aufgaben, seine Weiterentwicklung, partnerschaftliche Kooperationen oder seine institutionellen Interessen relevant sind.
Aus der Genehmigung eines Ausnahmefalls ergibt sich kein Anspruch auf die Genehmigung künftiger vergleichbarer Anfragen

1.5 Vergabeprozess
Anfragen sind an die Administrative Koordination des RUN zu richten. Zur Prüfung sind folgende Informationen vollumfänglich erforderlich:

- Veranstalterin bzw. Veranstalter,
- Titel und Zweck der Veranstaltung,
- gewünschter Raum und Zeitraum,
- erwartete Teilnehmendenzahl,
- Bezug zum RUN bzw. zu RUN-Mitgliedern.

Die endgültige Entscheidung über die Raumvergabe erfolgt im Interesse des RUN entsprechend den o.g. Kriterien.

---

2. Familienzimmer
2.1 Zweck des Familienzimmers
Das Familienzimmer dient der Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf beziehungsweise Studium. Es richtet sich insbesondere an Personen, die sich vorübergehend in einer Betreuungssituation befinden und deshalb auf einen entsprechend ausgestatteten Raum angewiesen sind. Zur Ausstattung gehören insbesondere:

- Arbeitsplatz,
- Wickelmöglichkeit,
- Sitz- und Ruhemöglichkeiten,
- Spielmöglichkeiten für Kinder.

2.2 Berechtigte Nutzerinnen und Nutzer
Das Familienzimmer steht vorrangig den Mitgliedern des RUN zur Verfügung. Genutzt werden kann es insbesondere von

- stillenden Müttern,
- Eltern mit kurzfristigem Betreuungsbedarf,
- Personen, die Kinder vorübergehend an den Arbeitsplatz mitbringen müssen.

2.3 Zeitlich begrenzte Mitnutzung
Sofern die Kapazitäten dies zulassen, kann das Familienzimmer auch von Angehörigen anderer im RUN vertretenen Fakultäten der Universität mitgenutzt werden. Dies gilt insbesondere dann, wenn vergleichbare Einrichtungen vorübergehend nicht oder nur eingeschränkt zur Verfügung stehen.

Voraussetzung ist eine vorherige schriftliche Anfrage sowie eine Zustimmung durch den Forschungsausschuss des RUN.

2.4 Vorrangregelung

Der Raum RUN.0.28 dient neben seiner Funktion als Familienzimmer außerdem als Erste-Hilfe-Raum und Ruhebereich für Mitarbeitende mit Grad der Behinderung. Die Raumnutzung zu diesen Zwecken hat Vorrang.

Weiterhin hat die Nutzung durch RUN-Mitglieder und die bestimmungsgemäße Verwendung des Familienzimmers Vorrang. Eine Nutzung außerhalb des Verwendungszwecks, bspw. als Ausweichbüro für Einzelpersonen, ist nicht vorgesehen.

Bei erhöhtem Bedarf kann die erteilte Nutzungserlaubnis eingeschränkt oder widerrufen werden.

Room Use Policy at the RUN (Regensburg Center for Ultrafast Nanoscopy)

The **RUN (Regensburg Center for Ultrafast Nanoscopy)** was established as a research building with the purpose of supporting excellent research in the field of ultrafast nanoscopy and related scientific disciplines. Accordingly, all event and community spaces within the RUN are intended to support scientific work, scientific exchange, and the RUN community.
Due to the high demand for space, rooms can only be allocated in accordance with the intended purpose of the building. The RUN is not a general-purpose venue for university-wide or external events. Requests for room use are therefore assessed according to the principles outlined below.

---

1. Auditorium, Seminar Rooms RUN.0.34 and RUN.0.35, and Foyer Kitchen

1.1 General Principle

The auditorium, seminar rooms, and catering kitchen are primarily available for events that:

- are related to the research objectives of the RUN,
- are organized by or substantially involve RUN members,
- support scientific collaboration, knowledge transfer, or the training and development of early-career researchers within the RUN,
- support or strengthen the RUN community.

Use of these facilities is subject to availability.

1.2 Preferred Types of Events

The following types of events are considered fully aligned with the intended purpose of the RUN:

- scientific lectures and colloquia,
- workshops and conferences,
- seminars and teaching activities,
- visits by guest scientists and researchers,
- meetings of scientific networks and collaborative research projects,
- meetings of RUN committees and governing bodies,
- events promoting interaction and community building within the RUN,
- team-building activities for RUN members or RUN research groups.

1.3 Events Without a Relevant Scientific Connection

Requests without a recognizable scientific or organizational connection to the RUN or its members must unfortunately be declined.
This includes in particular:

- recreational and hobby-related activities,
- commercial events,
- political events,
- recurring course offerings without a scientific or research-related component,
- events whose purpose is unrelated to the mission and activities of the RUN.

Examples include sports, recreational, or similar activities where no specific connection to the RUN or its community exists.

1.4 Case-by-Case Assessment

All requests are evaluated on a case-by-case basis and in the best interests of the RUN. In justified exceptional cases, a request may be approved even if it does not fully meet the criteria outlined above. In making such decisions, the RUN reserves the right to consider additional factors that may be relevant to its mission, future development, collaborative partnerships, or institutional interests. Approval of an exception does not create an entitlement to the approval of future similar requests.

1.5 Request and Approval Process

Requests must be submitted to the Administrative Coordination Office of the RUN.
For evaluation, the following information must be provided in full:

- organizer(s),
- title and purpose of the event,
- requested room(s) and time period,
- expected number of participants,
- connection to the RUN and/or RUN members.

The final decision regarding room allocation will be made in the best interests of the RUN and in accordance with the criteria outlined above.

---

2. Family Room

2.1 Purpose of the Family Room

The Family Room is intended to support the reconciliation of family responsibilities with work and study obligations.
It is specifically intended for individuals who are temporarily facing childcare-related circumstances and therefore require access to an appropriately equipped room.
Facilities include:

- a workstation,
- changing facilities for infants,
- seating and resting areas,
- toys and play facilities for children.

2.2 Eligible Users

The Family Room is primarily intended for RUN members.
Typical users include:

- breastfeeding mothers,
- parents with short-term childcare needs,
- individuals who temporarily need to bring children to their workplace.

2.3 Temporary Shared Use

Subject to capacity and availability, the Family Room may also be made available to members of other faculties represented within the RUN.
This may be considered in particular when comparable facilities are temporarily unavailable or available only to a limited extent.
A prior written request and approval by the RUN Research Committee are required.

2.4 Priority Rules

In addition to its function as a Family Room, **Room RUN.0.28** also serves as a **first-aid room** and a **quiet room for employees with a registered disability**. Use for these purposes takes priority.

Furthermore, use by RUN members and use in accordance with the intended purpose of the Family Room take precedence at all times. Use outside the designated purpose, for example as an alternative office for individual employees, is not envisaged.
In periods of increased demand, previously granted permission for use may be restricted or revoked.
